

**BANDO COMUNALE**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI**  
**IMMOBILI COMUNALI CON EVENTUALI RICHIESTE DI CONTRIBUTO, RIVOLTA**  
**A SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO, PER LO SVOLGIMENTO**  
**DELLE PROPRIE ATTIVITA' ASSOCIATIVE.**

**1 FINALITA' DEL BANDO**

Il Comune di Dolcè nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità ed in conformità allo Statuto comunale, favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sociali e culturali riconosciute di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione, mediante anche la concessione gratuita di propri immobili o parti di essi, contributi economici, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con gli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica, patrocini.

L'Amministrazione comunale di Dolcè sostiene le attività e favorisce le iniziative e i progetti d'interesse generale e senza fini di lucro promossi dai cittadini, dalle loro espressioni associative, da Enti, organizzazioni aventi le seguenti finalità:

- promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in tutti gli ambiti e i settori, ed in particolare in quelli della coscienza civile, della crescita culturale, scientifica, educativa e sportiva, della salute e della tutela dell'ambiente, ivi compresi gli animali in esso viventi, della valorizzazione del tempo libero, dello sviluppo economico e sociale;
- sviluppare il senso di comunità anche attraverso progetti di valorizzazione della memoria locale;
- promuovere la cultura del territorio, le attività ed i prodotti del suo lavoro e della sua creatività, salvaguarda le sue peculiarità e le tradizioni storiche, civili e religiose delle comunità o di parte di essa.

**2 TIPOLOGIA DEL BENEFICIO ECONOMICO E AMBITI DI INTERVENTO**

1. Con il presente Bando l'Amministrazione Comunale intende concedere l'uso gratuito dei seguenti immobili a soggetti pubblici e privati, per attività senza fini di lucro, che operano a favore della comunità locale nei seguenti ambiti di intervento:

- Assistenza e sicurezza sociale (Capo VI del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Attività sportive e ricreative del tempo libero (Capo VII del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali (Capo III del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Sviluppo economico (Capo VIII del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Cultura ed informazione (Capo IX del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Tutela dei valori ambientali (Capo X del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");

2. Gli immobili di cui al 1 comma sono i seguenti:

- Ex scuola elementare di Dolcè frazione Peri via Vecchia Postale Sn e del lotto di pertinenza, con proposta da parte dell'Amministrazione Comunale di gestione da parte del richiedente vincitore del bando **pari a 10 anni**;
- nr. 02 locali comunali adiacenti la biblioteca civica di Dolcè fraz. Volargne via San Martino allo scopo di promuovere e valorizzare attività territoriali in ambito comunale ed extracomunale con proposta da

parte dell'Amministrazione Comunale di gestione da parte del richiedente vincitore del bando per il singolo locale **fino al 31.12.2024**;

### **3 SOGGETTI AMMESSI ALLA CONCESSIONE DEI BENEFICI**

Sono ammessi i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, pubblicato e visibile nel sito istituzionale dell'ente, nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente riguardante i Regolamenti comunali.

### **4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per concorrere alla concessione gratuita dei suddetti immobili ed all'eventuale erogazione dei relativi ed eventuali benefici economici i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti al precedente punto n. 3 del presente Bando e, a seconda della finalità e del settore di intervento, rientrare nella casistica prevista ai Capi del Regolamento comunale di cui al punto n. 2 del presente Bando;
- essere costituiti da almeno un anno;
- possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- non essere in posizione debitoria nei confronti con il Comune di Dolcè.

### **5 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione (**modello A, B, C, D allegati**), volta ad ottenere la concessione gratuita dei suddetti immobili e/o l'eventuale erogazione di benefici economici, deve essere presentata al Protocollo comunale entro il termine ultimo di scadenza del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione a supporto della richiesta presentata e relativa al possesso dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

La documentazione per la partecipazione al bando è scaricabile dall'apposito link "Amministrazione Trasparente D. Lgs . 33/2013 (in vigore dal 1 aprile 2017)" del sito internet del Comune di Dolcè ([www.comunedolce.it](http://www.comunedolce.it)), "sezione Sovvenzioni, Contributi e Sussidi, vantaggi economici" oppure è disponibile presso l'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Dolcè.

### **6 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda, corredata della documentazione succitata, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,30 di lunedì 21.09.2020**.
2. Le domande pervenute al protocollo comunale dopo **le ore 12,30 di lunedì 21.09.2020 non saranno prese in esame**.
3. L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura in parola.

### **7 MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI**

- 1) Le domande, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal precedente articolo, sono valutate dal Responsabile di Servizio competente, sulla base dei criteri e le modalità stabiliti nel Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, oltre che nel presente Bando.
- 2) L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del competente Ufficio, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle attività ed iniziative, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate indicate a bilancio.
- 3) Il punteggio viene attribuito secondo la seguente scala di valori: punti da 0 a 10, a seconda della meritevolezza della richiesta;

4) La concessione gratuita dei locali e/o e relativi ed eventuali contributi sarà formalizzata con un'apposita convenzione tra le parti.

Le domande non accolte saranno motivate con comunicazione scritta agli interessati.

Per informazioni: Ufficio Ragioneria, tel. 045.729.00.22, [area.contabile@comunedolce.it](mailto:area.contabile@comunedolce.it) (rif. Massimo Ugolini)

Dolcè, 19.08.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Massimiliano Adamoli

**ALLEGATO A - RELAZIONE SU PRINCIPALI MODALITÀ DI GESTIONE DEL SEGUENTE**

IMMOBILE COMUNALE.....

SITO IN .....

PROGRAMMA DI MASSIMA RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA.....,  
ALTRI ELEMENTI QUALIFICANTI LA PROPOSTA DI POSSIBILE INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE

Io sottoscritto .....,  
nella qualità di Presidente della Associazione/Società denominata ..... - CF/PI  
.....presento  
a Codesta Amministrazione Comunale, in relazione all'eventuale convenzione per la gestione  
dell'immobile comunale  
denominato.....  
sito in.....,  
la seguente relazione illustrativa delle finalità della nostra associazione/società e degli obiettivi che  
intendiamo perseguire in caso di gestione del predetto immobile

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il Presidente/Legale Rappresentante.....

## ALLEGATO B – PIANO FINANZIARIO

Io sottoscritto .....,  
 nella qualità di Presidente della Società/Associazione denominata .....

- CF/PI ..... presento a Codesta Amministrazione Comunale, in relazione all'eventuale convenzione per la gestione dell'immobile sito in Dolcè, frazione..... via.....nr.civico....., un'offerta tecnico-gestionale sulla base delle attività da svolgersi su base annua, versando un contributo economico pari a ..... euro a titolo di rimborso spese per la stagione/annualità ....., motivato dalla seguente previsione di spesa:

OFFERTA ECONOMICA STAGIONALE PER GESTIONE IMMOBILE COSI' DENOMINATO.....	ANNUALITA'/ STAGIONE .....
Luogo.....data.....	
.....	
CAUSALE	USCITE
Versamento contributo economico al Comune di Dolcè	
Pagamenti relativi a.....	
Pagamenti relativi a.....	
Pagamenti relativi a.....	
Pagamenti relativi a.....	
Pagamenti relativi a.....	
Pagamenti relativi a.....	
TOTALI	

Il Presidente/Legale Rappresentante.....

**ALLEGATO C - PIANO DI UTILIZZO**

L'immobile risulta composto da:

- .....
- .....
- .....
- .....

Si prevede l'utilizzo come di seguito indicato:

**Tipologia dell'utenza:** l'utenza che fruirà dell'immobile è la seguente:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Destinazioni immobile:** l'immobile denominato.....  
è destinato alle seguenti finalità:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Orari di utilizzo dell'impianto**

Prevediamo l'utilizzo dell'immobile sportivo, normalmente, secondo il seguente orario:

- (giorno).....: (orario).....
- (giorno).....: (orario).....
- (giorno).....: (orario).....
- (giorno).....: (orario).....
- (giorno).....: (orario).....
- (giorno).....: (orario).....
- (giorno).....: (orario).....

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

**ALLEGATO D - PIANO DI CONDUZIONE TECNICA**

Il piano prevede le seguenti manutenzioni:

**A)** manutenzione ordinaria dell'immobile, intendendosi come manutenzione ordinaria qualsiasi attività o intervento necessario al mantenimento della piena efficienza dell'immobile e delle relative strutture e dotazioni, a fronte dell'usura e del deperimento conseguenti al loro utilizzo. In particolare sono a carico della ..... quanto segue:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si prevede l'utilizzo come di seguito indicato:

**B)** sono previste/non sono previste opere di migliorie sull'immobile come di seguito indicate:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C)** non si prevedono particolari approvvigionamenti salvo le utenze dei servizi quali energia elettrica, gas metano, servizio idrico integrato oltre all'acquisto periodico di materiali di consumo necessari per la manutenzione ordinaria. Il Gestore si obbliga a mantenere, per tutta la durata della Convenzione, gli impianti e le relative strutture e dotazioni in perfetta efficienza, assicurando la custodia degli stessi, compresi gli arredi fissi e mobili, nonché la pulizia dei locali e dei servizi. Non è prevista un presidio fisso di guardiania.

**D)** in relazione al funzionamento tecnologico degli impianti, la .....s'impegna a provvedere alla corretta gestione.

(luogo)....., (data).....

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

