

# COMUNE DI DOLCE'

## PROVINCIA DI VERONA



Prot. 4926

Dolcè, lì 11.06.2018

### **LETTERA INVITO PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2018 al 30.06.2023**

**CODICE CIG Z8223F1EDA**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28.05.2018, immediatamente eseguibile, della determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 134 del 11.06.2018, si rende noto che questa Amministrazione ha disposto di provvedere l'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli istituti bancari invitati devono avere una propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello sul territorio comunale o su territorio limitrofo (non oltre i 10 km di distanza) ed in assenza, in caso di aggiudicazione, dovranno aprire uno sportello in Dolcè entro i primi 6 mesi.

Codesto Spettabile Istituto Bancario, pertanto, è invitato a formulare la propria offerta per l'affidamento in concessione del servizio sopra indicato.

#### **1) ENTE CONCEDENTE**

Comune di Dolcè – Via Trento 698 – 37020 Dolcè (VR) – tel 045.729.00.22 – PEC: [info@pec.comunedolce.it](mailto:info@pec.comunedolce.it)

#### **2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Servizio di Tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i. e dallo schema di convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28.05.2018, immediatamente eseguibile. Quindi oggetto della concessione è il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente. Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

#### **3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto presso una sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello dell'Istituto partecipante situato nel territorio del Comune di Dolcè o territorio limitrofo (non oltre i 10 km di distanza).

#### **4) DURATA**

La durata del Servizio di Tesoreria è dal 01.07.2018 al 30.06.2023

#### **5) IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto della gara è pari ad € 20.000,00. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

#### **6) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà esperita in data **28 giugno alle ore 12:30** presso la sede municipale del Comune di Dolcè, Via Trento 698.

#### **7) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare i concorrenti dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 12 del giorno 26 giugno 2018**, pena esclusione dalla gara, all'ufficio protocollo del Comune di Dolcè, sito in Via Trento 698 – 37020 Dolcè (VR), un plico opportunamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato il mittente, l'oggetto della gara "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2018 al 30.06.2023".

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste separate:

BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA 2 "OFFERTA".

#### **7.1 BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" a pena di esclusione, dovranno essere contenuti:

- Dichiarazione di ammissione alla gara (in corrente bollo) redatto secondo il modello di cui allegato 1. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione. L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e qualora venisse appurata la non veridicità si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevata in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dall'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevato successivamente all'esperienza di gara.
- Copia dello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio n. 23 del 28.05.2018 controfirmata per accettazione su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto partecipante alla gara.
- Copia della presente lettera di invito controfirmata per accettazione in ogni facciata dal legale rappresentante dell'Istituto partecipante alla gara.

#### **7.2 BUSTA 2 "OFFERTA":**

- dovrà essere presentata utilizzando l'allegato modello 2 (in corrente bollo), senza abrasioni, e con indicazione del valore sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre ed in lettere, è valida l'indicazione più favorevole all'amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed in ogni pagina. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

All'offerta dovrà essere allegato, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive l'offerta.

### **8) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà espletata da apposita commissione presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario e si svolgerà nell'ora, giorno e luogo sopra indicati, in seduta pubblica.

Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per Istituto partecipante.

Si procederà quindi:

- alla verifica del plico ed all'apertura dello stesso;
- alla verifica delle due buste in esso contenute;
- alla verifica della documentazione contenuta nella BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" provvedendo all'ammissione od esclusione di ciascun concorrente;
- in seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della BUSTA 2 "OFFERTA" con attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel modulo offerta;
- si procederà, quindi, in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi attribuiti ed all'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno fino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti.

Durante la gara la commissione si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti circa la documentazione presentata.

L'esito della gara sarà successivamente comunicato per iscritto a tutti i concorrenti.

Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Modè, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari.

### **9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Ente entro e non oltre le ore **le ore 12 del giorno 26 giugno 2018**, o sul quale non sono apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sono, inoltre, cause di esclusione quelle riconducibili all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **10) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del Responsabile Settore Finanziario in conseguenza dell'aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Dopo la formale comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione necessaria alla stipula della convenzione che disciplina il servizio.

L'Ente procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista dalla concessione, salvo proroghe tecniche all'attuale affidatario per i tempi necessari all'espletamento di tale gara, anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per l'Istituto di Credito, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, l'aggiudicatario/Tesoriere si assume tutti gli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010.

### **11) CESSIONE E SUBAPPALTO - FORO COMPETENTE**

E' vietata la cessione totale o parziale della concessione pena la risoluzione del contratto. E' escluso il subappalto del servizio. Ogni controversia relativa al rapporto di concessione verrà deferita unicamente al Foro di Verona.

### **12) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per il servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Dolcè.

### **13) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'Istituto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, senza che si sia provveduto alla stipula del contratto e sempre che il ritardo non sia parzialmente o totalmente imputabile allo stesso Istituto. In ogni caso non può essere richiesto all'ente alcuna somma a titolo di risarcimento danni. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

### **14) DATI FINANZIARI DELL'ENTE PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA**

Per consentire una migliore valutazione del servizio oggetto di gara, si comunicano i dati finanziari di questo Comune ritenuti più indicativi:

- Mandati di pagamento emessi nel 2017 n. 1.458
- Ordinativi di incasso emessi nell'anno 2017 n. 2.954
- Popolazione residente al 31/12/2017 n. 2.575
- Consistenza di cassa al 31/12/2017 € 1.177.666,96
- Utilizzo anticipazione di cassa nell'ultimo triennio: si

Si precisa che questo ente utilizza il mandato informatico (OIL).

### **15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Modè, Responsabile del Settore Finanziario, a cui potranno essere richieste, tramite mail all'indirizzo [area.contabile@comunedolce.it](mailto:area.contabile@comunedolce.it) e tramite telefono al numero 045.729.00.22, le ulteriori informazioni o chiarimenti ritenuti necessari in relazione all'invito, alle modalità di partecipazione ed allo svolgimento della gara.

#### **ALLEGATI**

- 1) Modulo dichiarazione relativo all'istanza di partecipazione;
- 2) Modulo per l'offerta economica;
- 3) Schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Francesco Modè