

COMUNE DI DOLCE'  
PROVINCIA DI VERONA

**BANDO SERVIZIO CIVILE DEGLI ANZIANI - 2011  
(PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RENDE NOTO**

**ART.1 - OGGETTO**

1. L'Amministrazione Comunale ha disposto, con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 13/07/2011, l'attuazione di un Progetto di Servizio Civile Anziani, sulla base della legge regionale 22 gennaio 2010 n.9.
2. Il progetto di attuazione si articola in alcuni programmi come definiti dagli ambiti descritti al successivo art. 2.
3. Gli incarichi verranno conferiti, previa selezione, a persone in possesso dei requisiti sotto specificati e previa formazione di una graduatoria per ogni ambito, con le modalità indicate negli articoli seguenti.
4. Gli incaricati del servizio saranno assicurati contro il rischio di infortuni, nonché contro il rischio di responsabilità civile verso terzi a cura e spese del Comune, e utilizzeranno le attrezzature che saranno loro assegnate dall'Amministrazione se previste dalle mansioni da espletare.
5. Le mansioni saranno individuate dal contratto individuate ai sensi del successivo art. 8.

**ART. 2 - AMBITI**

1. Gli ambiti e gli obiettivi relativi alle attività socialmente utili previste dal Progetto di attuazione sono:
  - Sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti:** Sorveglianza presso l'edificio scolastico della scuola materna di Dolcè, allo scopo di tutelare la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita, controllando l'afflusso dei veicoli nelle vicinanze della scuola;
  - Assistenza, anche domiciliare, a minori...in ausilio al personale dei servizi sociali:**
    1. Sorveglianza di minori, al fine di supplire a situazioni di particolare necessità familiare;
    2. Sorveglianza di minori al fine di permettere alle madri straniere la frequenza di corsi gratuiti di lingua italiana;
    3. Supporto educativo extrascolastico ai minori con difficoltà scolastiche alle quali la famiglia non riesce a fare fronte (su segnalazione dell'Assistente Sociale);
  - Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio:** Interventi di carattere ecologico e servizi di manutenzione ambientale quali:
    1. pulizia, spazzamento, rimozione di fogliame e attività manutentive varie del patrimonio comunale;
    2. pulizia e mantenimento del decoro di aree verdi e giardini pubblici, piazzole ecologiche ed aree esterne di pertinenza di edifici ed impianti pubblici;
    3. servizio ausiliario e supporto dei servizi sociali;

### **ART. 3 - REQUISITI**

1. I requisiti, per l'accesso al Servizio Civile Anziani, sono:
  - Uomini o donne pensionati ovvero non lavoratori, subordinati e autonomi o soggetti ad essi equiparati ai sensi della normativa vigente;
  - Età compresa fra i 60 ed i 75 anni;
  - Residenza nel Comune di Dolcè;
  - Cittadinanza italiana;
  - Godimento dei diritti politici;
  - Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - Idoneità psico-fisica.
2. Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere dichiarati nella domanda di conferimento dell'incarico. L'idoneità psico-fisica dovrà essere accertata prima del conferimento dell'incarico per mezzo di idonea certificazione medica. In particolare, gli incaricati non dovranno avere alterazioni alla funzionalità psicofisica, con specifico riferimento agli organi di percezione visiva/acustica, dovranno inoltre avere la piena mobilità degli arti ed essere esenti da patologie fisiche e mentali che possano compromettere l'esecuzione dell'incarico.
3. L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti. Gli incaricati dovranno fornire il proprio recapito telefonico per eventuali comunicazioni di servizio. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico, comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal contratto di diritto privato che verrà stipulato.

### **ART. 4 - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

1. La domanda va presentata utilizzando il modello messo a disposizione presso l'Area Amministrativa/Contabile e Servizi Sociali del Comune e scaricabile dal sito Internet [www.comunedolce.it](http://www.comunedolce.it).
2. La domanda dovrà includere:
  - o Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello Stato di famiglia;
  - o Dichiarazione del reddito del nucleo familiare di appartenenza relativa all'anno precedente; in caso di presentazione del solo modello CUD deve essere altresì prodotta dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza o la mancanza di altri redditi;
  - o Dichiarazione attestante che non sussistono alterazioni alla funzionalità psicofisica, con specifico riferimento agli organi di percezione visiva e acustica ed inoltre che non esistono patologie in corso o pregresse che limitino la piena funzionalità degli arti.
3. Le Dichiarazioni dovranno essere supportate da copie di idonea documentazione in esenzione di bollo e diritti.

### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E GRADUATORIE**

1. La presentazione delle domande e relativa documentazione, deve pervenire al Protocollo del Comune **entro e non oltre il giorno 10/10/2011** al fine dell'inserimento nella graduatoria utile per ambito, per l'individuazione delle persone da occupare nel progetto relativo. Le domande presentate successivamente a tale data saranno ugualmente inserite nella graduatoria d'ambito, ma con utilizzo solo in caso di necessità o per eventuali sostituzioni.
2. Le graduatorie rimangono valide fino al 31/12/2012. Le domande, in base al disposto del comma precedente, potranno essere presentate fino a tale data. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera

raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; in quest'ultimo caso le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro postale. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

3. E' possibile presentare più domande, una per ogni ambito di progetto; l'Amministrazione assegnerà le persone risultate idonee ad un solo ambito in base alla posizione in graduatoria e alle esigenze del Servizio. Verrà comunque considerata, se del caso, la preferenza personale espressa nel colloquio previsto dall'art. 7 comma 4.
4. Qualora l'incaricato rifiuti di eseguire una qualsiasi mansione assegnata e/o esegua la mansione con incuranza e negligenza, sarà richiamato formalmente con apposito ordine di servizio. Se l'inottemperanza dovesse perdurare, l'Amministrazione potrà immediatamente e definitivamente revocare all'incaricato la mansione assegnata.

### **ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio Civile Anziani, come disciplinato dal presente Bando, avrà durata fino al 30/06/2012, in relazione alle eventuali necessità e compatibilità delle disposizioni di legge vigenti.
2. Per gli anni 2011 e 2012 la realizzazione del Servizio sarà rimessa all'erogazione dei contributi previsti dalla Legge Regionale 22 gennaio 2010 n. 9. In caso di mancata erogazione di contributi il Servizio verrà attuato con finanziamento attraverso entrate proprie.
3. Rimarranno comunque in vigore le graduatorie e le modalità di redazione e aggiornamento come previsto dall'art. 5.

### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. I criteri di valutazione per la formazione delle graduatorie negli ambiti C) e K) sono i seguenti:

#### **a) Suddivisione dei punteggi per "reddito familiare".**

- Da € 0 a 5.000,00 annui :                   punti 6;
- Da € 5.001,00 a 7.500,00 annui:       punti 5;
- Da 7.501,00 a 10.000,00 annui:       punti 4;
- Da € 10.001,00 a € 15.000,00 annui:   punti 3;
- Da 15.001,00 a 20.000,00 annui:       punti 2;
- Oltre 20.000,00 annui:                   punti 1.

Qualora il reddito pro-capite sia inferiore al minimo INPS in vigore dal 1° gennaio dell'anno in corso è possibile ottenere una maggiorazione di 1 punto nel caso in cui vi siano familiari conviventi che non percepiscono redditi;

#### **b) Per requisiti soggettivi:**

per chi ha già espletato le stesse mansioni in collaborazioni pregresse con l'Ente:  
punti 2.

#### **a) comma 1,**

2. A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.
3. Una volta formata la graduatoria provvisoria dei candidati, essi, previo apposito invito, saranno sottoposti ad un colloquio eseguito dal Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile, dall'Assistente Sociale e, relativamente agli ambiti riferiti ad attività di natura manutentiva del patrimonio comunale, dal Responsabile dell'Area Tecnica, utile a valutare l'effettiva abilità ed adeguatezza dei candidati alle mansioni previste dal bando. La necessità del colloquio, potrà determinare l'ambito di attività da assegnare ad ogni singola persona ritenuta idonea.

4. La graduatoria finale sarà approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo/contabile al quale competono tutti gli atti necessari all'attuazione del servizio.
5. Alle persone giudicate idonee sarà indirizzata una comunicazione con lettera raccomandata A.R.

### **ART. 8 — CONTRATTO E COMPENSO**

1. Gli incarichi verranno costituiti mediante contratto di diritto privato di prestazione occasionale accessoria come disciplinato dagli artt. 70 e seguenti del d.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e non comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.
2. La sottoscrizione del contratto è condizionata alla certificazione medica di idoneità alla mansione assegnata.
3. Il contratto prevederà almeno:
  - l'articolazione delle prestazioni e mansioni come stabilite dal Servizio di assegnazione;
  - la facoltà per l'anziano di articolare la prestazione, nei moduli temporali previsti;
  - il compenso orario lordo pari a € 10,00;
  - la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di gg. 10;
4. Il computo delle ore di servizio effettivamente svolte e da retribuire, dovrà risultare da un foglio-giornale predisposto dal Responsabile del Procedimento, che verrà aggiornato con le modalità stabilite dallo stesso Responsabile.
5. Il compenso verrà corrisposto attraverso il sistema dei buoni lavoro (voucher) come disciplinato dall'art. 72 del d.lgs. 10 settembre 2003 n. 276.
6. Il compenso è esente da imposizione fiscale e non incide sullo stato eventuale di inoccupato. E' cumulabile con i trattamenti pensionistici e compatibile con i versamenti volontari.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione presso il proprio sito web istituzionale e presso le bacheche comunali fino alla data del 07/10/2011.

### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva di sostituire in ogni momento gli incaricati che risultino non idonei così come stabilito precedentemente o che rinuncino per qualsiasi motivo.
2. L'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure di assegnare nuovi incarichi ai candidati utilmente inseriti in graduatoria durante i tre anni di validità del presente bando.
3. Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi Servizi Sociali.
4. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 è Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile è il sig. Nicola Marai.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



RAG. NICOLA MARAI

**MODULO PER RICHIESTA ADESIONE AL SERVIZIO CIVILE DEGLI ANZIANI  
PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI  
(da presentarsi compilata e firmata entro il 10/10/2011)**

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
DOLCE'

II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (VR) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando "Servizio Civile degli Anziani" per l'effettuazione di attività socialmente utili nel periodo ottobre — dicembre 2011 di seguito elencate (*barrare l'attività per la quale si intende fare richiesta; nel caso vengano scelte più di una attività, l'amministrazione, in base al colloquio e alla posizione utile in graduatoria, affiderà comunque soltanto un incarico*):

- Sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti:** Sorveglianza presso l'edificio scolastico della scuola materna di Dolcè, allo scopo di tutelare la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita, controllando l'afflusso dei veicoli nelle vicinanze della scuola;
- Assistenza, anche domiciliare, a minori...in ausilio al personale dei servizi sociali:**
  1. Sorveglianza di minori, al fine di supplire a situazioni di particolare necessità familiare;
  2. Sorveglianza di minori al fine di permettere alle madri straniere la frequenza di corsi gratuiti di lingua italiana;
  3. Supporto educativo extrascolastico ai minori con difficoltà scolastiche alle quali la famiglia non riesce a fare fronte (su segnalazione dell'Assistente Sociale);
- Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio:** Interventi di carattere ecologico e servizi di manutenzione ambientale quali:
  1. pulizia, spazzamento, rimozione di fogliame e attività manutentive varie del patrimonio comunale;
  2. pulizia e mantenimento del decoro di aree verdi e giardini pubblici, piazzole ecologiche ed aree esterne di pertinenza di edifici ed impianti pubblici;
  3. servizio ausiliario e supporto dei servizi sociali;

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni false o incomplete ai sensi del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere pensionato/a ovvero non lavoratore/lavoratrice subordinato/a autonomo/a o soggetto ad essi equiparati ai sensi della normativa vigente;
- di avere un'età compresa tra i 60 ed i 75 anni;
- di essere cittadino/a Italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere alterazioni alla funzionalità psico-fisica, con specifico riferimento agli organi di percezione visiva e acustica e di avere la piena mobilità degli arti ed esente da patologie fisiche e mentali che possano compromettere l'esecuzione dell'incarico;
- di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_
- di avere preso visione del Bando e di accettarne integralmente il contenuto;

- che il reddito del proprio nucleo familiare è compreso nel seguente scaglione (*selezionare con una crocetta la propria scelta*):

- Da € 0 a € 5.000,00 annui;
- Da € 5.001,00 a € 7.500,00 annui;
- Da € 7.501,00 a € 10.000,00 annui;
- Da € 10.001,00 a € 15.000,00 annui;
- Da € 15.001,00 a € 20.000,00 annui;
- Oltre € 20.000,00 annui.

- in caso di presentazione del solo CUD, dichiara (*selezionare con una crocetta la propria scelta*):

- di non avere altri redditi;
- di percepire i seguenti altri redditi:

---



---

### CURRICULUM VITAE

Precedente lavoro				
Precedenti collaborazioni con il Comune  <i>(selezionare con una crocetta)</i>	○	SORVEGLIANZA SCUOLE	DAL	AL
	○	ASSISTENZA A MINORI	DAL	AL
	○	INTERVENTI VARI MANUTENTIVI	DAL	AL

### CONSENSO

II/La sottoscritto/a conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 sulla privacy e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento, nei limiti enunciati nell'informativa, dei dati personali.

Conferma inoltre di essere stato posto a conoscenza dei propri diritti di cui all'art. 183 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati dichiarati verranno custoditi nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 196/2003 e successive modificazioni.

Dolcè, Li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegati** (*tutta la documentazione richiesta è in esenzione di imposta di bollo*):

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello Stato di famiglia;
- Copia della Dichiarazione dei redditi di ogni componente del nucleo familiare;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.