



COMUNE DI DOLCÈ'

Provincia di Verona

Via Trento, 698 – 37020 Dolcè (VR) - Cod. Fisc. 00661130237
☎ 045/7290022 ☒ 045/7290230 e-mail area.contabile@comunedolce.it

AVVISO PUBBLICO

DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (19 ORE)

ED INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B1) – AREA

CONTABILE E PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 19.06.2017 avente ad oggetto: *"Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017-2019 Piano delle assunzioni 2017 – Capacità assunzionale e calcolo dei resti anni precedenti – Rideterminazione dotazione organica – Insussistenza eccedenze di personale Ex Art. 33 D. Lgs. 165/2001"*.

Vista la determinazione dirigenziale n. 201 del 13.09.2017, relativa all'approvazione del presente avviso;

Considerato che, le procedure esperite, di cui all'art. 30, art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001, hanno dato esito negativo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visto l'art. 16 della legge 28.02.1987 n. 56 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che il Comune di Dolcè ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Affi -VR-, richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione a tempo parziale (19 ore settimanali) ed indeterminato, di un Esecutore Amministrativo categoria B, posizione economica B1, da assegnare all'Area Contabile e Personale.

STIPENDIO BASE ANNUO relativo alla Cat. B1 di cui al C.C.N.L. quadriennio 01.01.2006 –

31.12.2009, biennio economico 2008/2009 a tempo parziale 53% (19 ore settimanali) € 12.210,31 – oltre alla indennità di comparto, ed ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, qualora spettanti. (stipendio tabellare annuo a tempo pieno comprensivo di 13[^] mensilità Euro 18.681,78).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi, dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'Impiego che individua i lavoratori da avviare a selezione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;
2. Età superiore ai 18 anni ed inferiore all'età di pensionamento;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano;
4. Non aver riportato condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata e condanna;
5. idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire
6. titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;

PROVA PRATICA SELETTIVA

I candidati avviati dal Centro per l'Impiego di Affi, saranno sottoposti ad una prova pratica attitudinale, ovvero sperimentazione lavorativa, da parte di apposita commissione esaminatrice atta a dimostrare un discreto grado di esperienza e l'idoneità del candidato allo svolgimento, con utilizzo di pc, fotocopiatori, scanner, delle seguenti attività:

- redazione di lettere e/o atto amministrativo e/o provvedimento mediante sistema di videoscrittura;
- creazione foglio di excel;

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare:

- la capacità organizzativa del proprio lavoro, professionalità, autonomia operativa e responsabilità;
- la conoscenza del codice di comportamento del pubblico dipendente;

Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impegno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza della nomina stessa.

Nel caso in cui, senza giustificato motivo, il candidato non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti comporta la decadenza del diritto all'assunzione o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, può costituire giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Dolcè si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.

Tutti i dati personale di cui il Comune di Dolcè verrà in possesso in ragione dell'espletamento del procedimento selettivo, verranno trattati nel rispetto del D.Dlgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dolcè (tel 045 7290070 e-mail area.personale@comunedolce.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marai Rag. Nicola

The image shows a blue circular official stamp of the Comune di Dolcè. The stamp features the coat of arms of Dolcè in the center, surrounded by the text 'COMUNE DI DOLCÈ' and '(VR)'. Overlaid on the stamp is a large, stylized blue ink signature.