

BANDO COMUNALE

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SENZA FINI DI LUCRO, PER LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2018 IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 97 DEL 19/12/1990

1 FINALITA' DEL BANDO

Il Comune di Dolcè nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità ed in conformità allo Statuto comunale, favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sociali e culturali riconosciute di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione, mediante la concessione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con gli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica, di patrocini, contributi e benefici economici in genere.

L'Amministrazione comunale di Dolcè sostiene le attività e favorisce le iniziative e i progetti d'interesse generale e senza fini di lucro promossi dai cittadini, dalle loro espressioni associative, da Enti, organizzazioni aventi le seguenti finalità:

- promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in tutti gli ambiti e i settori, ed in particolare in quelli della coscienza civile, della crescita culturale, scientifica, educativa e sportiva, della salute e della tutela dell'ambiente, ivi compresi gli animali in esso viventi, della valorizzazione del tempo libero, dello sviluppo economico e sociale;
- sviluppare il senso di comunità anche attraverso progetti di valorizzazione della memoria locale;
- promuovere la cultura del territorio, le attività ed i prodotti del suo lavoro e della sua creatività, salvaguarda le sue peculiarità e le tradizioni storiche, civili e religiose delle comunità o di parte di essa.

2 TIPOLOGIA DEL BENEFICIO ECONOMICO E AMBITI DI INTERVENTO

Con il presente Bando di erogazione di contributi ordinari il Comune intende sostenere soggetti pubblici e privati, per attività senza fini di lucro, che operano a favore della comunità locale nei seguenti ambiti di intervento:

- Assistenza e sicurezza sociale (Capo VI del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Attività sportive e ricreative del tempo libero (Capo VII del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali (Capo III del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Sviluppo economico (Capo VIII del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Cultura ed informazione (Capo IX del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");
- Tutela dei valori ambientali (Capo X del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati");

3 SOGGETTI AMMESSI ALLA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Sono ammessi i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, pubblicato e visibile nel sito istituzionale dell'ente, nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente riguardante i Regolamenti comunali.

4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti al precedente punto n. 3 del presente Bando e, a seconda della finalità e del settore di intervento, rientrare nella casistica prevista ai Capi del Regolamento comunale di cui al punto n. 2 del presente Bando;
- essere costituiti da almeno un anno;
- possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- non essere in posizione debitoria nei confronti con il Comune di Dolcè.

5 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione (**modello A, B e C allegati**), volta ad ottenere il contributo ordinario a sostegno dell'attività annuale ordinaria, deve essere presentata al Protocollo comunale entro il termine ultimo di scadenza del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione a supporto della richiesta presentata e relativa al possesso dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

La documentazione per la partecipazione al bando è scaricabile dall'apposita sezione relativa a Bandi, Avvisi, Concorsi del sito internet del Comune di Dolcè (www.comunedolce.it) oppure è disponibile presso l'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Dolcè.

6 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, corredata della documentazione succitata, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12 del 15 GIUGNO 2018**
2. Le domande di contributo ordinario non pervenute al protocollo comunale entro la data e ora di scadenza indicate nel bando non verranno prese in esame.
3. L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

7 MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

- 1) Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal precedente articolo, sono valutate dal Responsabile di Servizio competente, sulla base dei criteri e le modalità stabiliti nel Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, oltre che nel presente Bando.
- 2) L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del competente Ufficio, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle attività ed iniziative, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate indicate a bilancio.
- 3) Il punteggio viene attribuito secondo la seguente scala di valori: punti da 0 a 10, a seconda della meritevolezza della richiesta; ad ogni punto corrisponde € 100,00;
- 4) La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.
- 5) Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Dolcè, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente.

Le domande non accolte saranno motivate con comunicazione scritta agli interessati.

Per informazioni: Ufficio Ragioneria, tel. 045.729.00.22, area.contabile@comunedolce.it (rif.

Massimo Ugolini)

Dolcè, 07 MAGGIO 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile
F.to Dottor Francesco Modè

Francesco Modè

[Stampa]

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

Al Comune di _____

_____ I, sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ (1)
con sede in _____ via _____ n. _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
predetto, effettuerà in codesto Comune nell'anno _____, nel settore _____ (3)
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 639;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- 1° anno di concessione:
(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
 - copia del programma di attività per l'anno in corso;
 - copia dello statuto.


Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.



ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

_____ sottoscritt _____

nat. _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa:

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) _____ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li _____

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato,
(2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
(3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO/CONCORSO SPESE.

RACCOMANDATA

Spett/Le
COMUNE DI
27020 DOLCE'. VR

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ e
residente a _____ quale rappresentante
dell'organismo denominato _____
_____ codice fiscale
_____ con domicilio fiscale in _____
_____ n. _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità che i fondi richiesti sono dall'Ente destinati:

esclusivamente al compimento dei fini istituzionali di natura "non commerciale"

allo svolgimento di attività di natura commerciale, collaterale a quella istituzionale. Tali fondi infatti sono stati usati per la seguente attività _____

Infine inoltre che l'Ente da me rappresentato:

svolge esclusivamente attività "non commerciali" che rientrano nei fini istituzionali dell'Ente;

oltre alla propria attività istituzionale, svolge solo occasionalmente altra minore attività di natura commerciale e pertanto non possiede Partita I.V.A.;

esercita non occasionalmente attività aventi natura commerciale e possiede il seguente numero di Partita Iva _____ il cui certificato si allaga in fotocopia.

Spett.le
COMUNE DI DOLCE
All'attenzione del Responsabile
dell'Area Amministrativa-Contabile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N° 443)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (CAF) _____
Via _____ n° _____
TEL. _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n° 443 del 28.12.2000,

in qualità di legale rappresentante di _____

DICHIARA

- di aver perseguito in modo idoneo il fine indicato nella richiesta di contributo presentata in data _____ per _____
- che le entrate ammontano ad Euro _____
- che i costi sostenuti ammontano ad Euro _____
- di esonerare il Comune di Dolce da qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, relativa al contenuto ed alle conseguenze derivanti dall'utilizzo della presente;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dolce, il _____

firma del dichiarante

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
dell'Associazione/Gruppo/Ente _____

chiede che l'eventuale contributo concesso da codesta Amministrazione per
_____ come da richiesta in data _____
venga liquidato come segue:

tramite assegno non trasferibile intestato a _____

tramite bonifico sul conto corrente bancario / postale:

codice IBAN: _____

Dolce, li _____

Firma

DOCUMENTAZIONE

CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ANNUALE:

- richiesta contributo come da allegato previsto dal vigente regolamento;
- dichiarazione ai fini fiscali;
- rendiconto anno precedente, in caso di attività, firmato;
- bilancio esercizio in corso, riferito all'anno di assegnazione del contributo, firmato;
- autocertificazione da rilasciarsi da parte del legale rappresentante in merito alle entrate e costi sostenuti;
- copia programma attività per l'anno in corso, firmata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- modalità di pagamento del contributo.

CONTRIBUTI PER INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, PROGETTI E ATTIVITA' FINALIZZATE:

- richiesta contributo come da allegato previsto dal vigente regolamento;
- dichiarazione ai fini fiscali;
- rendiconto anno precedente, in caso di attività, firmato;
- bilancio esercizio in corso, riferito all'anno di assegnazione del contributo, firmato;
- autocertificazione da rilasciarsi da parte del legale rappresentante in merito alle entrate e costi sostenuti;
- in caso di contributi finalizzati ad acquisto di beni e servizi: scontrini fiscali, fatture, ecc. documentati da ricevute;
- in caso di attività retribuita dei soci: ricevute rilasciate dai medesimi;
- in caso di attività volontaria dei soci non retribuita: dichiarazione da parte del Presidente o/o rappresentante legale, in relazione al beneficio che l'ente intende riconoscere all'associazione;
- copia programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, firmato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- preventivo analitico delle spese ed entrate -- rendicontazione della iniziativa o manifestazione;
- modalità di pagamento del contributo;

RESTO A DE DI SPESAZIONE

POSTO UGOLINA

045.729.00.22 INTERNO 15

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
(Persona Fisica)

Allegato
"A"

Al Comune di _____

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

FAC - SIMILE

1. il contributo è richiesto a favore di _____ (1);

2. il contributo _____ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. _____;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. _____

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Il _____

_____ (Firma)

(1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, predirlo.
(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.